

Para procesar su reclamo, por favor envíe la siguiente información tan pronto como sea posible:

1. El “Informe de lesiones del estudiante” completado y firmado.
2. Todas las facturas médicas detalladas, copias de todos los recibos y cualquier formulario de Explicación de Beneficios (EOB) que reciba de su compañía de seguro de salud/médico primario.

Nota: Todos los reclamos deben enviarse primero a su compañía de seguro de salud/médico primario para su pago. Una vez que las facturas hayan sido procesadas por su compañía de seguro de salud/médico primario, envíe dichas facturas médicas detalladas, EOB y copias de todos los recibos a A-G Administrators, Inc.

Las facturas médicas detalladas deben mostrar el nombre y la dirección del proveedor del servicio, la fecha de atención, el tipo de servicio y los cargos. *No se aceptarán estados de cuenta o “balances pendientes”.*

Todas las preguntas en el Informe de lesiones del estudiante deben ser respondidas, y las firmas del distrito/la escuela y los padres son obligatorias.

Puede enviar documentos por correo postal estadounidense, fax o correo electrónico:

A-G Administrators, Inc.
PO Box 979
Valley Forge, PA 19482

Fax: 610-933-4122

Correo electrónico: claims@agadm.com

Si tiene alguna pregunta, llame a A-G Administrators:

Teléfono: 610-933-0800
Teléfono gratuito: 800-634-8628

ADVERTENCIA CONTRA FRAUDE: Cualquier persona que a sabiendas presente un reclamo fraudulento o falso para el pago de una pérdida es culpable de un crimen y puede estar sujeto a multas y ser puesto en la prisión estatal.